

# CHRISTINE KÜHNEL

SEMINAR MANAGEMENT



+49 1753 928 16 24



kuehnel@blasmusikverband-bw.de

## MEIN BEREICH

Alle Aufgaben rund um den Bereich Seminarmanagement und Teilnehmerbetreuung

### MEINE AUFGABEN



Seminare planen



Anmeldungen,  
Bestätigungen &  
Rechnungen



Seminare  
veröffentlichen  
& vermarkten

### BEISPIEL

Das Seminarmanagement umfasst alle Tätigkeiten, die für eine reibungslose Abwicklung eines Seminars erforderlich sind. Dazu zählen neben einem guten Referentenmanagement, also die Akquisition und Betreuung passender Referent:innen, vor allem das Seminarmarketing sowie alle organisatorischen Aufgaben rund um die Wahl und Ausstattung des Seminarraums. Nicht zuletzt machen eine angenehme Lernatmosphäre und eine funktionierende Technik ein Seminar erst wirklich erfolgreich.

Im klassischen Sinne geht es bei einem Seminar um die Vermittlung von fachlichem oder methodischem Wissen durch einen Referenten bzw. eine Referentin.

- Ziel & Anlass klären
- Budget definieren
- Organisatorisches planen: Location, Räume, Programm, Referentenakquise, Seminar-Software, Aufgabenmanagement
- Frühzeitig das Seminar-Reporting im Blick haben: relevante Daten, Feedbackbogen usw.

